

От работодателя:

Директор МБОУ СШ №10

Т.Ю.Фатеева

«03» июля 2023 г.



От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ №10

Т.А.Леонтьева

«03» июля 2023 г.



**Дополнение и изменение №1
к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №10
№21/17-10
на 2023-2026 годы**

Почтовый и юридический адрес:

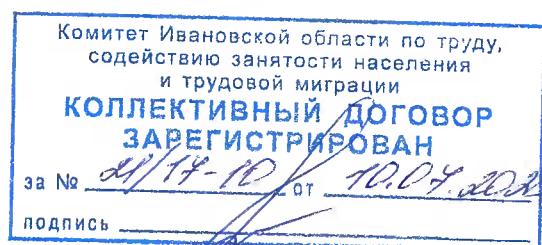
155043, Ивановская область,
г.Тейково, ул.Молодёжная, 10
телефон: 8(49343)2-14-85
email:mcs10teikovo2009@rambler.ru

Исполнитель:

Леонтьева Татьяна Александровна
председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СШ №10
телефон: 8(49343)2-14-85

Принято

на общем собрании
работников МБОУ СШ №10
протокол №3 от 31.05.2023 г.



**Дополнение и изменение №1
к Коллективному договору №21/17-10
между Работодателем и Работниками Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы №10
на 2023-2026 годы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №10, именуемое далее «Работодатель», в лице директора Фатеевой Тамары Юрьевны и работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №10 Общероссийского Профсоюза образования, именуемой далее «Представитель работников», в лице председателя первичной профсоюзной организации Леонтьевой Татьяны Александровны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор между Работодателем и Работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №10 (регистрационный номер - №21/17-10 от 30 января 2023 г.) на период 2023-2026 годы:

1.1. В пункте 3.3 раздела 3 «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников» слова «не в праве отказаться от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности» дополнены словами «кроме случаев, предусмотренных пунктов 22 приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Пункт 5.11 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

В соответствии со ст. 115 ТК РФ работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам образовательного учреждения в соответствии со ст. 334 ТК РФ предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

1.3. Пункт 5.12 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

Ежегодный отпуск педагогическим работникам за первый год работы предоставляется в каникулярный период по истечении шести месяцев работы в полном объеме и оплачивается в полном размере. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или

непосредственно после него;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

- 1.4. Пункт 5.20.4 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

Предоставлять работникам дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, при наличии условий, не нарушающих нормальное функционирование организации, в дополнении к п. 5.20.3. в следующих случаях:

- работникам, не пропустившим ни одного рабочего дня по болезни и не имеющим дисциплинарных взысканий по работе в течение учебного года – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в связи с чрезвычайными ситуациями (пожар, прорыв канализации и др. обстоятельства) – до 2 дней.

- 1.5. Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить п.5.21 следующего содержания:

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

- 1.6. Пункт 6.9 раздела 6 «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца.

Соотношения частей заработной платы устанавливаются в равных долях и составляют соответственно 50 % за первую часть и 50% за вторую часть месяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 15 числа и заработная плата за вторую половину месяца выплачивается не позднее 30 числа в денежной форме путём перечисления на банковские карты.

- 1.7. Раздел 8 «Охрана труда и здоровья» дополнить пунктом 8.3 следующего содержания:

В целях поддержания здорового образа жизни работников, профилактики распространения ВИЧ/СПИДа, а также расширения доступа к лечению работников, живущих с ВИЧ/СПИДом или пострадавших от этого заболевания, работодатель проводит следующие профилактические мероприятия:

- включение вопросов по профилактике ВИЧ-инфекции в программы вводного и повторного инструктажей по охране труда;
- организация и проведение мероприятий с привлечением специалистов медицинских учреждений, направленных на информирование и обучение работников по вопросам выявления, лечения и профилактики ВИЧ/СПИДа (распространение брошюр/бюллетеней профилактической направленности);
- информирование работников о службах для прохождения добровольного консультирования, тестирования и помощи для ВИЧ-инфицированных;
- недопущение дискриминации ВИЧ-инфицированных сотрудников, признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса.

- 1.8. Раздел 8 «Охрана труда и здоровья» дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

Сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями. Руководство Организации обеспечивает соответствующий гибкий график работы для работников, живущих с ВИЧ/СПИД или разумное изменение в условиях труда, способствующее продолжению занятости работника, предоставление дополнительных перерывов для отдыха, времени для посещения врача, отпуска по болезни, неполная занятость, возможность возвращения на работу после вынужденного перерыва, связанного с прохождением курса лечения в соответствии с действующим Российским законодательством.

- 1.9. Пункты 2.3. Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

- 1.10. Пункты 2.12. Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

При приеме на работу (до подписания трудового договора) или переводе работника в установленном порядке на другую работу администрация обязана ознакомить его под роспись со следующими документами:

- уставом;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

- 1.11. Пункт 6.24 Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

Рабочий день учителей должен начинаться не позднее чем за 15 минут до начала их занятий и продолжаться не позднее 15 минут после окончания их последнего занятия.

- 1.12. Пункт 6.27 Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

Дежурный учитель по этажу начинает дежурство за 20 минут до начала занятий и заканчивает его через 20 минут после окончания его последнего занятия.

- 1.13. Пункт 6.28 Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции:

Из числа педагогических работников (заместителей директоров) учреждения для обеспечения учебно-воспитательного процесса директор назначает дежурных администраторов.

Дежурный администратор начинает дежурство за 20 минут до начала первого урока смены и заканчивает его через 20 минут после окончания смены. Дежурный администратор выполняет свои обязанности согласно утвержденного директором графика дежурства и должностным инструкциям.

- 1.14. Приложения №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» дополнить п.2.25 следующего содержания:

В соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса РФ в случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (действие ч. 12 ст. 351.7 распространяется на правоотношения, возникшие с 21.09.2022 (ФЗ от 19.12.2022 N 545-ФЗ).)

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, Комитетом Ивановской области по труду, содействию занятости и трудовой миграции (далее – Комитет по труду). При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также Комитету по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
3. Настоящее дополнение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Комитет по труду.
4. Действие вышеуказанного дополнения Коллективного договора распространяется на всех работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №10.
5. Настоящее дополнение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №10 (регистрационный номер - №21/17-10 от 30 января 2023 г.) на период 2023-2026 годы.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя школа № 10
(МБОУ СШ №10)

Адрес: 155043, г. Тейково, ул.

Молодежная, д. 10

ИНН 3704003204

КПП 370401001

Р/с 0323464324070003300



Фатеева

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения средняя школа №10
Леонтьева
Татьяна Александровна

Т.А.Леонтьева